

Fylgiskjal 3 - Grunnur að málalykli fyrir sveitarfélög

Sveitarfélög hafa sömu grunnverkefnum að gegna, óháð stærð þeirra eða legu, og þess vegna er unnt að útbúa grunn að málalykli sem endurspeglar verkefni þeirra almennt og þannig auðvelda þeim að taka upp málalykil sem nauðsynlegur er við flokkun skjala í málásafni. Í þessu augnamiði gaf Samband íslenskra sveitarfélaga árin 1978 og 1984 út málalykla fyrir sveitarfélög sem byggðir voru á málalykli norsku sveitarfélaganna. Í leiðbeiningarritinu Skjalavarsla sveitarfélaga sem kom út árið 1997 var sömu hugmyndum fylgt og birtur málalykill sem byggður var á samræmdum bókhaldslykli sveitarfélaga og gátu sveitarfélög notað þann lykil, ef þau kusu svo, við flokkun skjala í málásafni.

Hér fyrir á eftir er birtur grunnur að málalykli sem gerður hefur verið fyrir yfirstjórnir sveitarfélaga (sveitarstjórnarskrifstofur). Efnissvið málalykilsins eiga að endurspeglar verkefni sveitarfélaga og við skiptingu í efnissvið var tekið mið af flokkun og greiningu í bókhaldi sveitarfélaga. Margir starfsmenn sveitarfélaga þekkja vel þá flokkun sem er í bókhaldinu og þótti eðlilegt að sams konar flokkun yrði viðhöfð í málalykli. Af þessum sökum eru tvö efnissvið í málalyklinum ónotuð, þ.e. efnissvið 01 og 12.

Málalyklinum má breyta að vild, útvíkka hann eða draga saman, eftir því sem hentar hverju sveitarfélagi. Ekki er unnt að taka málalykilinn óbreyttan upp heldur verður ávallt að aðlaga hann að starfsemi hvers sveitarfélags fyrir sig, og fá að lokum heimild viðkomandi héraðsskjalasafns eða Þjóðskjalasafns fyrir notkun hans. Sjá grunn að málalykli á bls. 121-129.

Leiðbeiningar með grunni að málalykli

Hér fyrir neðan eru leiðbeiningar fyrir sveitarfélög sem ætla að taka upp grunn að málalykli og aðlaga að sinni starfsemi. Leiðbeiningarnar eru þannig settar upp að þeim má fylgja skref fyrir skref við aðlögun grunns að málalykli fyrir sveitarstjórnarskrifstofu.

1. *Aðlögun málalykils að starfsemi sveitarfélags*

Ekki er hægt að taka grunn að málalykli óbreyttan upp heldur verður að aðlaga hann að starfsemi hvers og eins sveitarfélags. Aðlögunin getur farið fram í tveimur skrefum, í fyrsta lagi með því að aðlaga efnissvið lykilsins að verkefnum sveitarfélagsins og í öðru lagi með því að aðlaga aðal- og undirflokka að verkefnum þess.

1.1 *Aðlögun efnissviða*

Málalykillinn er stigveldisskipaður og byggður upp á svokölluðu sveigjanlegu kerfi. Efnissviðin eru 14 talsins og eiga að endurspeglar verkefni sveitarfélaga. Efnissviðunum má breyta að vild, þ.e. fækka þeim eða fjölga, ef efnissviðin á einhvern hátt endurspeglar ekki verkefni viðkomandi sveitarfélags.

1.1.1 *Fækkun efnissviða*

Fyrsta skrefið í að aðlaga málalykilinn að starfsemi sveitarfélagsins er að kanna hvort efnissviðin 14 í málalyklinum endurspeglar ekki öll verkefni sveitarfélagsins, en skv. 3. gr. reglna um málalykla afhendingarskyldra aðila eiga efnissviðin að endurspeglar verkefnin sem sveitarfélagið hefur á sinni könnu.

Ef sveitarfélag hefur t.d. engin heilbrigðismál á sinni könnu þá verður að eyða efnissviði 03 Heilbrigðismál úr lyklinum. Þar sem reglur um málalykla afhendingarskyldra aðila leyfa ekki óútskýrðar eyður í málalyklum verður að greina skilmerkilega frá því að efnissvið 03 er ónotað. Það er gert með því að skrifa „ónotað“ við efnissviðið. Efnissviðin í málalykli sveitarfélags sem sinnir ekki heilbrigðismálum myndi þá líta svona út:

Fyrir breytingu	Eftir breytingu
00 Yfirstjórn og stjórnsýsla	00 Yfirstjórn og stjórnsýsla
01 Ónotað	01 Ónotað
02 Félagsþjónusta	02 Félagsþjónusta
03 Heilbrigðismál	<u>03 Ónotað</u>
04 Fræðslu- og uppeldismál	04 Fræðslu- og uppeldismál
05 Menningarmál	05 Menningarmál
06 Æskulýðs- og íþróttamál	06 Æskulýðs- og íþróttamál
07 Bruna- og almannavarnir	07 Bruna- og almannavarnir
08 Hreinlætismál	08 Hreinlætismál
09 Skipulags- og byggingarmál	09 Skipulags- og byggingarmál
10 Umferðar- og samgöngumál	10 Umferðar- og samgöngumál
11 Umhverfis- og garðyrkjumál	11 Umhverfis- og garðyrkjumál
12 Ónotað	12 Ónotað
13 Atvinnumál	13 Atvinnumál
14 Veitumál	14 Veitumál
15 Fasteignir	15 Fasteignir

1.1.2 Fjölgun efnissviða

Ef sveitarfélag vill fjölga efnissviðum í málalyklinum er auðveldast að gera það með því bæta efnissviðum við aftast í lyklinum, þ.e. bæta við efnissviðum 16, 17 o.s.frv., eða nota ónotuðu efnissviðin 01 og 12. Hjá sveitarfélagi sem tekur að sér að sinna verkefni, sem það hefur ekki áður gert, gæti það tekið ónotaða númerið 12 undir nýja verkefnið, dæmi:

Fyrir breytingu	Eftir breytingu
00 Yfirstjórn og stjórnarsýsla	00 Yfirstjórn og stjórnarsýsla
01 Ónotað	01 Ónotað
02 Félagsþjónusta	02 Félagsþjónusta
03 Heilbrigðismál	03 Ónotað
04 Fræðslu- og uppeldismál	04 Fræðslu- og uppeldismál
05 Menningarmál	05 Menningarmál
06 Æskulýðs- og íþróttamál	06 Æskulýðs- og íþróttamál
07 Bruna- og almannavarnir	07 Bruna- og almannavarnir
08 Hreinlætismál	08 Hreinlætismál
09 Skipulags- og byggingarmál	09 Skipulags- og byggingarmál
10 Umferðar- og samgöngumál	10 Umferðar- og samgöngumál
11 Umhverfis- og garðyrkjumál	11 Umhverfis- og garðyrkjumál
12 Ónotað	12 <u>Nýtt verkefni</u>
13 Atvinnumál	13 Atvinnumál
14 Veitumál	14 Veitumál
15 Fasteignir	15 Fasteignir

1.2 Aðal- og undirflokkar

Þegar ljóst er hvaða efnissvið sveitarfélagið hyggst nota í málalyklinum er komið að því að fara yfir aðal- og undirflokka lykilsins og sjá til þess að þeir endurspegli einnig verkefni sveitarfélagsins og að lykillinn nýtist starfsmönnum við að flokka skjöl og finna þau aftur.

Stigveldin í málalyklinum eru þrjú, þ.e. efnissvið, aðalflokkar og undirflokkar.

1.2.1 Þarf að fækka aðal- og undirflokkum?

Þar sem málalykillinn er gerður með öll verkefni sveitarfélaga í huga kann að vera að í lyklinum séu aðal- og undirflokkar sem eigi ekki við starfsemi viðkomandi sveitarfélags. Sem dæmi um það er að ekki liggja öll sveitarfélög að sjó og því ættu ekki að vera inn í lyklinum flokkar sem varða t.d. sjóvarnargarða eða hafnarmál. Sveitarfélag, sem hefur ekki með framangreinda málaflokka að gera, myndi fjarlægja þá flokka úr lyklinum, og skrifa „laust“ við flokkinn, dæmi:

Fyrir breytingu	Eftir breytingu
<p>07.2 Almanna- og sveitarfélags</p> <p>07.20 Almennt efni um almannavarnir</p> <p>07.21 Fundargerðir stjórnar almannavarna í héraði</p> <p>07.22 Rekstrarmál almanna- varnanefndar</p> <p>07.23 Æfingar og viðbragðsáætlanir</p> <p>07.24 Náttúruhamfarir og stórslys</p> <p>07.3 Sjóvarnargarðar</p> <p>07.30 Almennt efni um sjó- varnargarða</p> <p>07.31 Styrking sjóvarnargarða</p> <p>07.32 Samgönguáætlun sjóvarna</p> <p>07.4 Björgunarsveitir</p> <p>07.40 Almennt efni um björgunarsveitir</p> <p>07.41 Björgunarsveit í sveitarfélagi</p>	<p>07.2 Almanna- og sveitarfélags</p> <p>07.20 Almennt efni um almannavarnir</p> <p>07.21 Fundargerðir stjórnar almannavarna í héraði</p> <p>07.22 Rekstrarmál almanna- varnanefndar</p> <p>07.23 Æfingar og viðbragðsáætlanir</p> <p>07.24 Náttúruhamfarir og stórslys</p> <p>07.3 Laust</p> <p>07.4 Björgunarsveitir</p> <p>07.40 Almennt efni um björgunarsveitir</p> <p>07.41 Björgunarsveit í sveitarfélagi</p>

1.2.2 Þarf nánari undirflokkun?

Nánari flokkun í málalyklinum kann að þykja nauðsynleg og er þá hægt að bæta við fleiri aðal- og undirflokkum og / eða bæta við fleiri stigveldum (skipta flokkum nánar upp).

Dæmi um málalykil þar sem bætt hefur verið við aðal- og undirflokkum:

Fyrir breytingu	Eftir breytingu
<p>05.2 Önnur söfn</p> <p>05.20 Almennt efni um önnur söfn</p> <p>05.21 Skjalasafn</p> <p>05.22 Byggðasafn</p> <p>05.23 Listasafn</p> <p>05.24 Samstarf safna</p>	<p>05.2 Önnur söfn</p> <p>05.20 Almennt efni um önnur söfn</p> <p>05.21 Héraðsskjalasafn</p> <p>05.22 Byggðasafn</p> <p>05.23 Listasafn</p> <p>05.24 Sjóminjasafn</p> <p>05.25 Náttúruminjasafn</p> <p>05.26 Samstarf safna</p>

Stigveldin í þessum málalykli eru þrjú, eins og áður sagði. Hægt er að bæta við fleiri stigveldum ef sveitarfélag telur þess þörf. Dæmi um málalykil þar sem undirflokknum 06.31 Ípróttahús hefur verið skipt nánar upp:

Fyrir breytingu	Eftir breytingu
06.31 Íþróttahús	06.31 Íþróttahús 06.31.0 Almennt efni um íþróttahús 06.31.1 Íþróttahús A 06.31.2 Íþróttahús B 06.31.3 Íþróttá- og samkomuhús 06.31.4 Íþróttasalur A 06.31.5 Íþróttasalur B

2. *Inngangur að málalykli*

Þegar málalykillinn hefur verið aðlagður að starfsemi sveitarfélagsins er komið að því að gera inngang að málalyklinum, sbr. 4. gr. reglna um málalykla afhendingarskyldra aðila. Í inngangi þurfa eftirfarandi atriði að koma fram:

1. Gildistími málalykilsins.
2. Lýsing á gerð og notkun málalykilsins.
3. Lýsing á efnissviðum.

Nánari leiðbeiningar um inngang að málalykli er að finna á bls. 47-52.

3. *Heimild til notkunar málalykils*

Áður en málalykillinn er tekin í notkun verður að fá heimild frá viðkomandi héraðs-skjalasafni eða Þjóðskjalasafni Íslands fyrir notkun lykilsins, sbr. 6. gr. reglna um málalykla afhendingarskyldra aðila, sjá nánar á bls. 52-53.

Grunnur að málalykli

Innan sviga fyrir aftan aðal- og undirflokka eru skýringar um málefni sem skal leggja undir viðkomandi flokk.

00 Yfirstjórn og stjórnarsýsla

01 Ónotað

02 Félagsþjónusta

03 Heilbrigðismál

04 Fræðslu- og uppeldismál

05 Menningarmál

06 Æskulyðs- og íþróttamál

07 Bruna- og almannavarnir

08 Hreinlætismál

09 Skipulags- og byggingarmál

10 Umferðar- og samgöngumál

11 Umhverfis- og garðyrkjumál

12 Ónotað

13 Atvinnumál

14 Veitumál

15 Fasteignir

00 Yfirstjórn og stjórnarsýsla

00.0 Almennt um yfirstjórn

00.1 Bæjarstjórn og bæjarráð

00.2 Kjörnar nefndir og stjórnir

00.3 Fjármál

00.30 Almennt efni um fjármál

00.31 Lög og reglugerðir um fjármál

00.32 Prókúra

00.33 Fjárhagsáætlanir

00.34 Ársreikningar (T.d. skjöl um gerð ársreikninga)

00.35 Trygginga- og tjónamál

00.36 Eignir

00.37 Skuldir

00.38 Tekjur

00.39 Gjöld

00.4 Kosningar og Hagstofuupplýsingar

00.40 Almennt efni um kosningar

00.41 Sveitarstjórnarkosningar

00.42 Alþingiskosningar

00.43 Forsetakosningar

00.44 Þjóðaratkvæðagreiðslur

00.45 Aðrar kosningar (T.d. sameiningarkosningar)

00.46 Íbúaskrá, mannfjöldi (T.d. íbúaskrár, mannfjöldi 1. des. ár hvert)

00.5 Skrifstofurekstur

- 00.50 Almennt efni um skrifstofurekstur
- 00.51 Skipulag á skrifstofum
- 00.52 Skrifstofutæki (T.d. samningar vegna póstis og faxtækja eða símatækja)
- 00.53 Tölvur
- 00.54 Skjalasafn

00.6 Kynningarmál

- 00.60 Almennt efni um kynningar- og heimasíðumál
- 00.61 Ársskýrsla sveitarfélagsins
- 00.62 Heimasíðan
- 00.63 Móttaka gesta

00.7 Starfsmannamál

- 00.70 Almennt efni um starfsmannamál
- 00.71 Lög og reglugerðir um starfsmannamál
- 00.72 Starfsmannastefna
- 00.73 Starfslýsingar (Einnig starfsmat)
- 00.74 Símenntunaráætlanir (T.d. endurmat)
- 00.75 Ráðningar (T.d. auglýsingar eftir störfum, umsóknir og svör)
- 00.76 Orlof, námsleyfi
- 00.77 Kjaramál, hlunnindi
- 00.78 Mannauðsstjórnun
- 00.79 Starfslok

00.8 Samstarfsvettvangur sveitarfélaga

- 00.80 Almennt efni um sveitarstjórnarmál við sveitarfélög og ríki
- 00.81 Byggðasamlög og samstarfsverkefni í landshluta
- 00.82 Byggðasamlög og samstarfsverkefni í héraði (T.d. aðsendar fundargerðir)
- 00.83 Byggðasamlög og samstarfsverkefni önnur
- 00.84 Rekstrarleyfisumsagnir
- 00.85 Samstarf ríkis og sveitarfélaga
- 00.86 Sveitarstjórnarmál við útlönd
- 00.87 Vinabærir (T.d. heimsóknir og móttaka fulltrúa vinabæja)

00.9 Styrkir

- 00.90 Almennt um styrki
- 00.91 Styrkir frá bæjarráði

01 Ónotað**02 Félagsþjónusta**

- 02.0 Almennt um félagsþjónustu

02.1 Fjárhagsaðstoð

- 02.10 Almennt efni um fjárhagsaðstoð
- 02.11 Fjárhagsaðstoð einstaklinga (Flokkast t.d. í stafrófsröð eða kennitöluröð)

02.2 Félagsleg heimaþjónusta

- 02.20 Almennt efni um félagslega heimaþjónustu
- 02.21 Heimilishjálp
- 02.22 Heimsendur matur

- 02.3 Félagsleg aðstoð / húsnæðismál**
 - 02.30 Almenn efni um félagslegar íbúðir
 - 02.31 Staða félagslegra leiguíbúða (T.d. tilkynningar um framlög vegna rekstrarhalla)
 - 02.32 Úthlutun félagslegra íbúða
 - 02.33 Tekju- og eignamörk
 - 02.34 Húsaleigubætur
 - 02.35 Sérstakar húsaleigubætur
- 02.4 Barnavernd**
 - 02.40 Almenn efni um barnavernd
 - 02.41 Barnavernd í sveitarfélaginu
 - 02.42 Fósturheimili (T.d. fósturforeldar, fósturheimili)
 - 02.43 Forvarnir
- 02.5 Málefni aldraðra**
 - 02.50 Almenn efni um málefni aldraðra
 - 02.51 Dagvist aldraðra
 - 02.52 Félagsstarf eldri borgara
 - 02.53 Íbúðir aldraðra / dvalarheimili / hjúkrunarheimili
 - 02.54 Þjónustumiðstöð aldraðra
 - 02.55 Vistunarmat (T.d. vistunarmat fyrir hjúkrunar- og dvalarheimili)
- 02.6 Málefni fatlaðra**
 - 02.60 Almenn efni um málefni fatlaðra
 - 02.61 Ferlimál (T.d. aðgangur fyrir fatlaða)
 - 02.62 Liðveisla
 - 02.63 Lengd viðvera
 - 02.64 Akstursþjónusta fatlaðra
 - 02.65 Endurhæfing fatlaðra (T.d. vinnumál fatlaðra, starfsendurhæfing)
- 02.7 Jafnréttismál**
 - 02.70 Almenn efni um jafnréttismál
 - 02.71 Framkvæmdaáætlun jafnréttismála
 - 02.72 Jafnréttismál í sveitarfélaginu (T.d. stök mál sem koma uppá)
- 02.8 Önnur þjónusta**
 - 02.80 Almenn efni um aðra þjónustu
 - 02.81 Nýir Íslendingar
 - 02.82 Orlofssjóður húsmæðra
 - 02.83 Ýmsir styrkir (T.d. styrkir til Stígamóta og Kvennaathvarfs)
- 03 Heilbrigðismál**
 - 03.0 Almenn um heilbrigðismál
 - 03.1 Heilsugæsla og sjúkrahús**
 - 03.10 Almenn efni um heilsugæslu og sjúkrahús
 - 03.11 Starfsemi heilsugæslu í héraði
 - 03.12 Starfsemi sjúkrahúss í héraði
 - 03.12 Önnur heilbrigðisþjónusta
- 04 Fræðslu- og uppeldismál**
 - 04.0 Almenn um fræðslumál

04.1 Leikskólamál

- 04.10 Almennt efni um leikskólamál
- 04.11 Umsóknir og afgreiðsla leikskóladvalar
- 04.12 Leikskóladvöl fyrir börn úr öðrum sveitarfélögum
- 04.13 Leikskóladvöl barna í öðrum sveitarfélögum
- 04.14 Innritunarreglur (T.d. biðlistar, breyting á reglum)
- 04.15 Samstarf milli skólastiga (T.d. samstarf leik- og grunnskóla)
- 04.16 Sérfræðiþjónusta við leikskóla, stuðningskennsla
- 04.17 Stefnumörkun í leikskólamálum
- 04.18 Leikskólar sveitarfélags (T.d. þróunarstarf, starfsáætlanir, aðbúnaður, ræsting, áhættumat, þrífnaðaráætlun o.þ.h.)

04.2 Dagforeldrar

- 04.20 Almennt efni um dagforeldra
- 04.21 Einkadagvistir (T.d. leyfi fyrir dagdvöl, vottorð um starfsemi o.þ.h.)
- 04.22 Eftirlit og reglur með dagforeldrum

04.3 Grunnskólamál

- 04.30 Almennt efni um grunnskólamál
- 04.31 Stefnumörkun í grunnskólamálum
- 04.32 Skörun skólastiga (T.d. samstarf grunn- og framhaldsskóla)
- 04.33 Sérkennsluúrræði
- 04.34 Námsvist í öðru sveitarfélagi
- 04.35 Skólaakstur (T.d. útboð og samningar)
- 04.36 Námsefni og kennsluhættir (T.d. samræmd próf, einstakar námsgreinar)
- 04.37 Mál nemenda (Einstaklingsmál sem koma inn á borð yfirstjórnar)
- 04.38 Grunnskólar sveitarfélags (T.d. stöðugildi, kennslukvótar, beiðni um viðbótarráðningar, þróunarstarf, aðbúnaður)

04.4 Framhaldsskólanám

04.5 Annað nám

- 04.50 Almennt um annað nám
- 04.51 Tónlistarskóli
- 04.52 Umferðarfræðsla

05 Menningarmál

05.0 Almennt um menningarmál

05.1 Bókasafn

05.2 Önnur söfn

- 05.20 Almennt efni um önnur söfn
- 05.21 Skjalasafn
- 05.22 Byggðasafn
- 05.23 Listasafn
- 05.24 Samstarf safna

05.3 Byggðasaga

05.4 Hátíðarhöld og viðburðir

- 05.40 Almennt efni um hátíðarhöld og viðburði
- 05.41 Fastir viðburðir (T.d. 17. júní, bæjarhátíð o.s.frv.)
- 05.42 Aðrir menningarviðburðir

- 05.43 Leyfisveitingar fyrir hátíðarhöldum
- 05.44 STEF gjöld (T.d. gjaldskrár frá STEF, rukkanir og bréfasamskipti)

05.5 Menningarstyrkir

- 05.50 Almennt efni um styrki
- 05.51 Menningar- og listastyrkir (T.d. úthlutunarreglur, umsóknir, afgreiðsla, auglýsing)
- 05.52 Aðrir styrkir

05.6 Friðuð hús

06 Æskulýðs og íþróttamál

06.0 Almennt um íþrótta- og tómstundamál

06.1 Umsjón með leikvöllum /sparkvöllum

06.2 Tímstundir barna og unglunga

- 06.20 Almennt efni um tímstundir barna og unglunga
- 06.21 Íþróttaskóli / íþróttanámskeið
- 06.22 Hjólabrettaaðstaða
- 06.23 Vinnuskóli (T.d. upplýsingar um skipulag, fjölda og laun)
- 06.24 Félagsmiðstöð
- 06.25 Ungmennahús
- 06.26 Aðrar tímstundir (T.d. smíðavellir)

06.3 Starfsemi íþróttamannvirkja

- 06.30 Almennt efni um íþróttamannvirki
- 06.31 Íþróttahús
- 06.32 Sundstaðir
- 06.33 Íþróttavellir

06.4 Íþrótta- og tímstundastyrkir

- 06.40 Almennt efni um íþrótta- og tímstundastyrki
- 06.41 Íþrótta- og tímstundastyrkir (T.d. auglýstir styrkir, umsóknir og úthlutanir)
- 06.42 Aðrir styrkir (T.d. styrkir vegna mikils árangurs, afmælis eða hamingjuóskir)

06.5 Verðlaunahátíðir

- 06.50 Almennt efni um verðlaunahátíðir
- 06.51 Uppskeruhátíð, íþróttamaður ársins

07 Bruna- og almannavarnir

07.0 Almennt um bruna- og almannavarnir

07.1 Brunavarnir

- 07.10 Almennt efni um brunavarnir
- 07.12 Brunavarnaáætlun
- 07.13 Slökkvilið

07.2 Almannavarnir sveitarfélags

- 07.20 Almennt efni um almannavarnir
- 07.21 Fundargerðir stjórnar almannavarna í héraði
- 07.22 Rekstrarmál almannavarnanefndar (T.d. hér m.a. fjárhagsáætlun nefndar)
- 07.23 Náttúruhamfarir og stórslys (T.d. hér æfingar og viðbragðsáætlanir)

07.3 Sjóvarnargarðar

- 07.30 Almennt efni um sjóvarnargarða

07.31 Styrking sjóvarnargarða (T.d. úttektir á sjóvarnargörðum, framkvæmdaleyfi)

07.32 Samgönguáætlun sjóvarna

07.4 Björgunarsveitir

07.40 Almennt efni um björgunarsveitir

07.41 Björgunarsveit í sveitarfélagi (T.d. starfsemi björgunarsveita)

07.5 Flugeldasýningar og brennur

07.50 Almennt efni um flugeldasýningar og brennur

07.51 Leyfisveitingar fyrir flugeldasölu (T.d. leyfi frá sveitarfélagi sem landeigenda)

08 Hreinlætismál

08.0 Almennt um hreinlætismál

08.1 Heilbrigðiseftirlit

08.10 Almennt efni um heilbrigðiseftirlit

08.11 Umsagnir um starfsleyfi

08.2 Gámastöðvar

08.20 Almennt efni um gámastöðvar

08.21 Sorphirða (T.d. samningur um sorphirðu, fyrirkomulag)

08.22 Spilliefni (T.d. samningur um spilliefnamóttöku, samstarfssamningar)

08.23 Flokkun og endurnýting úrgangs

08.24 Úrvinnslugjald (T.d. greiðslur fyrir úrsérgengin ökutæki, söfnunarstöðvagjald)

08.25 Aðbúnaður gámastöðva (T.d. grenndargámar)

08.3 Urðun

08.30 Almennt efni um urðun

08.31 Meðhöndlun úrgangs

08.32 Urðunarstaðir

08.33 Jarðvegstíppir

08.4 Meindýraeyðing

08.40 Almennt efni um meindýraeyðingu

08.41 Meindýr (T.d. mýs rottur, skotleyfi á vargfugl)

08.5 Hunda- og kattaftirlit

08.50 Almennt efni um hunda- og kattaftirlit

08.51 Samþykktir um hunda- og kattahald

08.52 Leyfi og eftirlit með hunda- og kattahaldi

08.53 Geymsla fyrir hunda og ketti

09 Skipulags- og byggingarmál

09.0 Almennt um byggingar- og skipulagsmál

09.1 Mælingar og kortagerð

09.10 Almennt efni um mælingar og kortagerð

09.11 Landmælingar (T.d. sveitarfélagamörk, lögbýlaskrá og landskrá)

09.12 Kortagerð

09.2 Skipulagsmál

09.20 Almennt efni um skipulagsmál

09.21 Svæðisskipulag

09.22 Aðalskipulag

09.23 Deiliskipulag

09.24 Umferðarskipulag

09.25 Kirkjugarðar

09.3 Byggingarmál

09.30 Byggingarmál almennt

09.31 Byggingareftirlit (T.d. lögbundið eftirlit byggingafulltrúa nema eftirlit með

einstökum framkvæmdum sem fellur undir viðkomandi byggingu/framkvæmd)

09.32 Lóðir (T.d. umsóknir, úthlutanir og skráning í stafrófsröð)

09.33 Byggingaleyfi (fasteignir í stafrófsröð)

09.34 Framkvæmdaleyfi (T.d. aðrar leyfisskyldar framkvæmdir en byggingar)

10 Umferðar- og samgöngumál

10.0 Almennt umferðar- og samgöngumál

10.1 Gatnakerfi

10.10 Almennt efni um gatnakerfi

10.11 Gatnakerfi (T.d. skjöl um gangstéttir, uppbyggingu gatna)

10.12 Safn-, tengi- og héraðsvegir

10.13 Heimreiðar

10.14 Hringtorg

10.15 Bifreiðastæði

10.16 Bryr og göng

10.2 Viðhald gatna og gangstétta

10.20 Almennt efni um viðhald gatna og gangstétta

10.21 Yfirborð vega (T.d. malbikun, málning, gangbrautir)

10.22 Skemmdir vegna viðhaldsskorts (T.d. bótakröfur)

10.3 Reiðvegir og stígar

10.30 Almennt efni um reiðvegi og stíga

10.31 Reiðvegir

10.32 Göngu- og hjólreiðastígar

10.4 Umferðarmerkingar og götulýsing

10.40 Almennt efni um umferðarmerki og götuheiti

10.41 Umferðarmerkingar (T.d. skilti, borðar)

10.42 Umferðarljós (T.d. ný ljós, viðgerðir o.fl.)

10.43 Götuheiti og húsnúmer (T.d. ný nöfn, breyting á götuheiti og nr. fasteigna)

10.44 Götulýsing

10.5 Snjómokstur

10.50 Almennt efni um snjómokstur

10.51 Snjómokstur

10.52 Skemmdir vegna snjómoksturs (Bótakröfur)

10.6 Samgöngur

10.60 Almennt efni um samgöngur

10.61 Samgöngur innan héraðs (T.d. almenningssamgöngur, samstarfsverkefni milli sveitarfélaga)

10.62 Samgöngur innan sveitarfélags (T.d. almenningssamgöngur)

10.7 Hafnarmál

10.70 Almennt um hafnarmál

- 10.71 Gjaldskrár og innheimta
- 10.72 Hafnarmannvirki (T.d. málefni einstakra hafna)

11 Umhverfis- og garðyrkjumál

11.0 Almennt um umhverfis- og garðyrkjumálum

11.1 Garðyrkja

- 11.10 Almennt efni um garðyrkju
- 11.11 Almenningsgarðar og opin svæði
- 11.12 Útivistarsvæði (T.d. samningar við skógræktarfélag)
- 11.13 Leiksvæði (T.d. öryggisáætlanir fyrir leiksvæði og leiktæki)
- 11.14 Garðyrkja (T.d. trjáklippingar og innkaup á plöntum)
- 11.15 Verðlaunaveitingar (T.d. fallegasti garðurinn, snyrtilegasta fyrirtækið)

11.2 Hreinsun umhverfis og garða

- 11.20 Almennt efni um hreinsun umhverfis og garða
- 11.21 Hreinsunarátak

11.3 Náttúruvernd

- 11.30 Almennt efni um náttúruvernd
- 11.31 Landgræðsla (T.d. landspjöll)
- 11.32 Vist- og dýravernd
- 11.33 Minjar í náttúru (T.d. menningarminjar, náttúruminjar)

11.4 Jólaskreytingar

- 11.40 Almennt efni um jólaskreytingar
- 11.41 Jólaskreytingar (T.d. viðurkenningar fyrir jólaskreytingar)

11.5 Minka- og refaeyðing

- 11.50 Almennt efni um minka- og refaeyðing
- 11.51 Minka- og refaeyðing (T.d. reglur um uppgjör við veiðimenn, skýrslur)

11.6 Námur

- 11.60 Almennt efni um malarnám
- 11.61 Grjót- og malarnám
- 11.7 Staðardagskrá 21

12 Ónotað

13 Atvinnumál

13.0 Almennt um atvinnumál

13.1 Atvinna í sveitarfélaginu

- 13.10 Almennt efni um atvinnu
- 13.11 Atvinna (T.d. byggðakvóti, þjónustufyrirtæki, iðnfyrirtæki)
- 13.12 Landbúnaður (T.d. úthlutun á landi, beitarhólf, girðingarvinna)
- 13.13 Búfjáreftirlit (T.d. forðagæsla, umhirða skepna)

13.2 Ferðaþjónusta sveitarfélagsins

- 13.20 Almennt um ferðaþjónustu sveitarfélagsins
- 13.21 Upplýsingamiðstöð ferðamála
- 13.22 Tjaldsvæði (T.d. samningur um rekstur á tjaldsvæði)

14 Veitumál

14.0 Almennt um veitumál

14.1 Rafmagnsveita

- 14.10 Almennt um rafmagnsveitu
- 14.11 Orkuöflun
- 14.12 Orkudreifing
- 14.13 Heimtaugar
- 14.14 Dreifikerfi

14.2 Hitaveita

- 14.20 Almennt efni um hitaveitu
- 14.21 Orkuöflun
- 14.22 Aðveitukerfi
- 14.23 Miðlunartankur
- 14.24 Dreifikerfi
- 14.25 Dælustöðvar

14.3 Vatnsveita

- 14.30 Almennt um vatnsveitu
- 14.31 Viðhald vatnsveitu
- 14.32 Heimæðar
- 14.33 Dreifikerfi
- 14.34 Miðlunartankur
- 14.35 Vatnsból og borholur

14.4 Fráveita

- 14.40 Almennt um fráveitu
- 14.41 Viðhald holræsa
- 14.42 Dælu- og hreinsistöðvar
- 14.43 Frárennsli í einkalóðum / einkalöndum

15 Fasteignir

- 15.0 Almennt um fasteignir

15.1 Fasteignir sveitarfélags, viðhald o.fl.

- 15.10 Almennt um fasteignir sveitarfélags
- 15.11 Grunnskóli (T.d. neysluveita, eftirlit með þjófavarnarkerfum o.þ.h.)
- 15.12 Leikskóli
- 15.13 Áhaldahús (T.d. kaup á vélum og tækjum)
- 15.14 Sveitarstjórnarskrifstofa
- 15.15 Íþróttahús