

## Viðbragðsáætlun við heimsútbreiðslu covid-19 og inflúensu

Þessi áætlun fjallar um leiðbeiningar þegar gefin hefur verið út almannavarnarviðvörðun um sýklasmít (veirur og sýkingar), flokkað á óvissustig, hættustig eða neyðarstig. Sjá landsáætlun á vef Embættis landlæknis) og frekari leiðbeiningar á [www.landlaeknir.is](http://www.landlaeknir.is)

Húsnæðisstjóri er alla jafna öryggisvörður safnsins eða annar stjórnandi sem þjóðskjalavörður tilnefni. Þjóðskjalavörður hefur tilnefnt Ólaf Valdimar Ómarsson, sem öryggisvörð ásamt húsnæðisstjóra. Öryggisvörður er ábyrgur fyrir því að viðbragðsleiðbeiningum sé fylgt og að virkja viðbragðsáætlunina. Fylgjast skal með tilkynningum frá almannavarnardeild Ríkislögreglustjóra og Embætti landlæknis frá því að atburðarás hefst. Upplýsingar um viðbúnaðarstig er að finna á vefjum beggja embætta. Nauðsynlegt er að fylgjast með fyrirmælum frá aðilum og ganga þau fyrirmæli fyrir þessum leiðbeiningum ef þær skarast.

Í viðbragðsteymi/neýðarstjórn Þjóðskjalasafns Íslands eru Hrefna Róbertsdóttir þjóðskjalavörður (neýðarstjórn), Anna Elínborg Gunnarsdóttir sviðsstjóri rekstrar- og varðveislusviðs (neýðarstjórn), Njörður Sigurðsson sviðsstjóri skjala- og upplýsingasviðs (neýðarstjórn), Bjarni Þórðarson húsnæðisstjóri, Ólafur Valdimar Ómarsson öryggisvörður, Árni Jóhannsson öryggistrúnaðarmaður.

Viðbragðsteymi	Símanúmer
Hrefna Róbertsdóttir	820 3324
Anna Elínborg Gunnarsdóttir	899 3632
Njörður Sigurðsson	820 3322
Bjarni Þórðarson	820 3311
Ólafur Valdimar Ómarsson	820 3310
Helga Hlín Bjarnadóttir	590 3300

Viðbragðsteymið gæti þess að Þjóðskjalasafn búi yfir nýjustu upplýsingum frá almannavarnardeild Ríkislögreglustjóra og Embætti landlæknis um stig faraldursins. Það annast eftirfylgni við leiðbeiningar til starfsmanna varðandi fyrirkomulag á vinnustað auk umgengisreglna og sóttþreinsibúnaðar. Sviðsstjórar sjá um samskipti við starfsfólk hver á sínu sviði vegna veikinda og fjarveru og ber þeim að upplýsa öryggisvörð um veikindi.

### Ef grunur vaknar um sýkingu af völdum Covid-19 skal upplýsa yfirmann og bregðast við á eftirfarandi hátt:

- Ef grunur vaknar, hringið í vakthafandi smitsjúkdómalækni á Landspítala í gengum skiptiborð, sími 543-1000 eða hafið samband við sóttvarnalækni í síma 510-1933. Sérstakt símanúmer 1700, en þar getur fólk leitað upplýsinga í tengslum við Covid-19. Einnig er hægt að leita til heilugæslunnar eða senda fyrirspurn í gegnum netspjall Heilsuveiru.is en þar er hægt að komast í samband við heilbrigðisstarfsfólk.
- Ef málið þolir enga bið, hringið í 112 og óskið eftir sjúkrabíl.
- Vakthafandi læknir/sjúkraflutningamaður ber ábyrgð á framkvæmd áhættumats vegna gruns um Covid-19 sýkingu í samráði við umdæmislækni sóttvarna og sóttvarnalækni, vaksími sóttvarnalækni er 510-1933 og einning vakthafandi smitsjúkdómalækni á Landspítala í gegnum skiptiborð í síma 543-1000.

Þjóðskjalavörður skal upplýsa starfsfólk, þegar ljóst er að ekki þarf allar þær aðgerðir sem virkjaðar eru samkvæmt áætluninni.

### Almennar leiðbeiningar

Í þessum kafla eru leiðbeiningar um hvernig bregðast skal við almannavarnarstigi sem flokkast í óvissustig, hættustig og neyðarstig sem lýst er yfir af Embætti landlæknis.

### Óvissustig

- Viðbragðsáætlun og viðbragðsleiðbeiningar Þjóðskjalasafns Íslands yfirlesnar og uppfærðar á vef stofnunarinnar. Dagsetning uppfærslu skráð.
- Þjóðskjalasafn er í samstarfi við heilbrigðismenntaðan starfsmann við undirbúning (Vinnuvernd).
- Allt starfsfólk upplýst um uppfærðar viðbragðsleiðbeiningar og hvar þær er að finna.
- Öryggisvörður vaktar upplýsingagjöf um stöðu mála hjá almannavarnadeild Ríkislögreglustjóra og hjá Embætti landlæknis.

### Hættustig

- Þjóðskjalasafn uppfærir upplýsingar um stöðu mála að höfðu samráði við almannavarnadeild Ríkislögreglustjóra og Embætti landlæknis og þær kynntar starfsfólki.
- Upplýsingum komið á framfæri við starfsfólk um hvernig verjast megi smiti.
- Mikilvægt að safninu séu tilkynnt öll veikindi starfsfólks og þau skráð formlega.
- Viðbrögð skilgreind við því þegar starfsfólk tekur að veikjast.

### Neyðarstig

- Aðgerðum vegna sóttvarna hrint í framkvæmd sbr. kafla *Leiðbeiningar vegna aukinnar hættu smits* og fylgt fast eftir.
- Safnið mun halda úti starfsemi eins lengi og unnt er.
- Safnið lokar komi ákvörðun um það frá yfirvöldum.
- Upplýsingar um stöðu mála stöðugt uppfærðar í samráði við almannavarnadeild Ríkislögreglustjóra og Embætti landlæknis og kynntar starfsfólki.

### Leiðbeiningar fyrir starfsfólk

- Þennan gátlista skal öryggisvörður sjá um að starfsfólk fái ásamt ítrekun um að grípa til viðeigandi ráðstafana þegar breytingar verða á hættustigi almannavarna.
- Öryggisvörður sendir starfsfólki tölvupóst um hættustig almannavarna og ítrekar við starfsfólk að fylgja viðbragðsáætluninni í samræmi við gátlistann.

### Óvissustig

- Fara yfir uppfærða viðbragðsáætlun og viðbragðsleiðbeiningar Þjóðskjalasafns Íslands.
- Stjórnendur fá heilbrigðismenntaðan starfsmann til að vinna með safninu að undirbúningi (Vinnuvernd).
- Upplýst um öryggisvörð safnsins og aðra er skipa neyðarstjórn Þjóðskjalasafns.

## Hættustig

- Starfsfólk fær fræðslu vegna sóttvarna sbr. kafla *Leiðbeiningar vegna aukinnar hættu smits*.
- Starfsfólk getur átt von á að vera fært til í starfi til að sinna áriðandi verkefnum sem hafa forgang.
- Verklagsreglur um tíðari þrif á algengum snertiflötum, t.d. hurðarhúnum og handriðum kynntar.
- Fylgja ber fyrirmælum sóttvarnalæknis hjá Embætti landlæknis hverju sinni varðandi ferðalög innanlands sem utan. Taka skal tillit til þess ef fólk vill síður ferðast innan um aðra þegar faraldur geisar. Hafa verður einnig í huga að flugvellir og landamæri geta lokast vegna heimsfaraldurs.

## Neyðarstig

- Fundum og ferðalögum skal haldið í lágmarki og eingöngu ef nauðsyn krefur. Starfsfólk er hvatt til að nota síma og tölvur til samskipta eins og frekast er unnt.
- Staðsetning starfsmanna metin og undirbúið eins og við á að þeir geti unnið heima. Fjarskiptatækni nýtt eins og unnt er.
- Um veikindaleyfi og umönnunarleyfi starfsmanna gilda ákvæði kjarasamninga. Þjóðskjalavörður getur þó gefið út rýmri reglur hvað þetta varðar telji hann nauðsynlegt að mæta þörfum starfsfólks vegna umönnunar barna eða náinna ættingja.
- Aðgerðum vegna rekstrarlegra þátta hagað samkvæmt verklagsáætlun Þjóðskjalasafns.