

Afhendingarskilmálar

fyrir

<nafn á rafrænu gagnasafni>

Afhendingarskilmálar snúa að afhendingu á vörsluútgáfum í samræmi við leiðbeiningar í reglum Þjóðskjalasafns Íslands um afhendingu á vörsluútgáfum gagna úr rafrænum gagnakerfum afhendingarskyldra aðila nr. 100/2014.

Eftir umræður milli <afhendingaraðili> og Þjóðskjalasafn Íslands er eftirfarandi ákveðið:

- Vörsluútgáfan skal innihalda gögn frá dd.mm.aaaa til dd.mm.aaaa.
- Vörsluútgáfan fær eftirfarandi vörsluútgáfunúmer: AVID.xx.xxxxx.
- <Listi yfir skjöl í lýsingu á samhengi skjala: sjá viðauka A>.
- <Grisjun reita og skráa>
Eftirfarandi töflur skulu vera í vörsluútgáfu:
- <Varðveisla og grisjun skjala>
Rafræn skjöl sem eru varðveitt eiga að fylgja með í vörsluútgáfu.
- <Upplýsingar um hvort kóðagildi séu í vörsluútgáfu>
- <Lýsingar á sniði hljóðskráa>
- Eftirfarandi sýnir (views) skulu vera í vörsluútgáfunni (hugsanlega með tilvísun í viðauka). Þeim sýnum sem er lýst skal merkja með <★>
- <Eftirfarandi SQL fyrirspurnir skulu vera í vörsluútgáfunni (hugsanlega með tilvísun í viðauka). SQL fyrirspurnirnar eiga að keyra á vörsluútgáfunni. Þær hafa forskeytið "AV" sjá 6.D.3. í reglum 100/2014>
- <nafn á rafrænu gagnasafni> skal afhenda í vörsluútgáfu fyrir þann dd.mm.aaaa.

Viðauki A: Listi yfir skjöl í lýsingu á samhengi skjala.

Listinn sýnir heiti skjala og raðir í vörsluútgáfu.

Skráarsafnsheiti/ Skjalaauðkenni	Nafn
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Skjölin eru geymd í möppunni ContextDocumentation í vörsluútgáfunni sjá leiðbeiningar í viðauka 4.E í reglum nr. 100/2014.